ARBEIDSAVTALE

**FOR MIDLERTIDIG ARBEIDSOPPDRAG I FORBINDELSE MED OPPRYDDING ETTER OLJEUTSLIPP**

Arbeidsavtale mellom

NAVN: ………………………………………………………………………………………….

ADRESSE: …………………………………………………………………………………….

FØDSELSNUMMER (11 SIFFER): …………………………………………………………

KONTONUMMER: ……………………………………………………………………………

FOLKEREGISTRERT I KOMMUNE: ……………………………………………………….

og …………………… kommune

i perioden…………………………..

Arbeidskontrakten opphører uten oppsigelse når avtalt arbeid er utført/ved utgangen av den avtalte arbeidsperioden.

**Grunnen til midlertidig ansettelse:**

Opprydding etter fartøyet/oljeinstallasjonen ………………. forlis/grunnstøting/utslipp osv.   
Stillingen er et engasjement pga ekstraordinære oppgaver av forbigående art, iht. AML § 58A nr 1a

Det skal leveres timeliste for alt arbeid til ……….. kommune. Timelisten skal være underskrevet av lagleder evt. kommunal innsatsleder.

**Arbeidsområde:** Opprenskning av oljeforurensing – Etter instruks av arbeidslagsleder/innsatsleder.

**Stillingskode:** 7517 Fagarbeider

Arbeidsforholdet blir regulert av lov, reglement og avtaleverk.  
Stillingen er lønnet etter Hovedtariffavtalen. Mannskap blir lønnet etter ltr. 33, arbeidsledere etter ltr. 35 i Statens regulativ, og blir utbetalt den 12. i måneden.

……………………..

Sted/dato

Arbeidstaker For …………….. kommune

# HUSKELISTE FOR DEG SOM ARBEIDER MED OLJESANERING:

* Timelister skal attesteres av din arbeidsleder. Han leverer videre til innsatsleder.

- ……………… kommune betaler ut lønn. Fra deg trenger vi:

1. Navn
2. Fullt fødselsnummer
3. Adresse
4. Kontonummer
5. Skattekort (dersom vi ikke får det, trekkes det automatisk 50%)

Sørg for at personalkonsulent ………………………… på ………………. kommunehus får dine opplysninger:

…………………..KOMMUNE

Adresse

Tlf

Telefaks

Epost:

* Evt andre regninger/refusjoner og annet skal attesteres av innsatsleder. Han leverer til ………………….. kommune, som betaler ut.

**TAKK FOR INNSATSEN!**